

# 南充市人力资源和社会保障局

---

## 南充市人力资源和社会保障局 关于做好 2020 年度全市事业单位工作人员 统计年报填报工作的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局，市级各部门：

按照省人力资源和社会保障厅要求，为切实做好我市 2020 年度事业单位工作人员统计年报填报工作，现将有关事项通知如下：

**一、加强组织领导。**2020 年统计年报与去年报表基本一致，但在报表软件操作方式上有变化。今年统计工作取消原有单机版方式，采取网络版即在《四川省事业单位人事管理信息系统》上填报、申报、汇总的方式。各单位无需安装软件，仅在去年机构信息采集的基础上进行调整、完善本机构有关信息和填报报表。报表填报的具体操作在报表模块帮助中查看。同时，今年报表在校验上有部分调整。各级各部门要切实加强组织领导，在总结往年统计工作经验的基础上，制定工作方案并及时安排部署。各填报单位要明确责任分工、落实专人负责，按照统计指标解释和填报说明的有关要求，扎实做好填报工作，确保统计数据真实、准

---

确、完整，不重不漏。

## **二、及时规范报送。**各县（市、区）人社局

各级各部门要认真审核下属单位统计数据，及时汇总后，于**2021年2月26**日前将本县（市、区）（部门）的汇总报表打印件（领导签字、盖章、**A4**纸型）、统计分析和数据说明纸质文档各**1**份及时报市人社局事业单位人事管理科。

## **三、分级分行业指导。**事业单位年报统计涉及单位多、人员多、指标多，各级各部门要各司其职，切实履行对下属单位的指导职责。要带头认真研读相关资料，准确把握统计要求，并在此基础上指导各地各单位做好填报工作。

## **四、信息采集要求。**由于今年是首次使用“四川省事业单位人事管理信息系统”完成统计报表，如还没有完成机构信息采集以及本年度期间机构改革有调整的单位（包括有工勤人员的机关单位和参公管理事业单位），需及时在“四川省事业单位人事管理信息系统”中完成各事业单位信息采集工作（访问地址：<http://103.203.218.153:60080/scssyrs/login>），否则不能进行今年报表填报工作。具体的要求详见“**2020**年度事业单位工作人员统计年报资料包”中《机构采集操作说明》，“资料包”请各级各部门从省人力资源和社会保障厅门户网站（网址：<http://rst.sc.gov.cn/>）的“公示公告”栏目中查阅下载。采集中如有相关技术问题请与广力软件公司联系。机构信息录入时间截

止 2020 年 12 月 31 日。

联系方式：

事业单位人事管理科：王涛 联系电话：0817-2815039

年报软件技术支持：蒋飞 联系电话：13198512231

南充市人力资源和社会保障局

2020 年 12 月 22 日

